

## Checklisten Bewerbungsmappe

### Checkliste für Bewerberinnen / Bewerber Assistentin / Assistent Gesundheit und Soziales (EBA)

**Bitte legen Sie Ihrem Bewerbungsdossier folgende Unterlagen bei:**

- ✓ **Tabellarischer Lebenslauf mit Foto (PC-Version)**
- ✓ **Lebenslauf (Handgeschrieben mit Kugelschreiber)**  
Anmerkung zum Lebenslauf: Dieser umfasst ca. 2 A4-Seiten und beinhaltet wichtige Ereignisse aus Ihrem Leben. Er ist in Textform abgefasst und ist keine tabellarische Auflistung der wichtigen Daten.
- ✓ **Berufswahlbegründung (Handgeschrieben mit Kugelschreiber)**  
Anmerkung zur Berufswahlbegründung: Diese umfasst ca. ¼ bis ½ A4-Seite.
- ✓ **ALLE Schulzeugnisse der Oberstufe** (bis und mit Ende letztes Schuljahr) **mit Deckblatt** (Fotokopien)
- ✓ **ALLE Arbeitszeugnisse / Praktikabestätigungen / Beurteilungen inklusive Schnupperwochen** (Fotokopien)
- ✓ **Ergebnisse „Multicheck Gesundheit“ = Eignungstest** ([www.multicheck.ch](http://www.multicheck.ch))

Wird von der Firma Multicheck GmbH angeboten. Eignungstest von „Stellwerk“ werden nicht akzeptiert. Bitte beachten Sie, sich frühzeitig anzumelden. **\*Teilen Sie uns bei Bedarf den Termin mit.**

- ✓ **Ergebnis vom Stellwerk 8 Test**
- ✓ **2 Referenzadressen** (z.B. Lehrer, Vereinstrainer)
- ✓ **Gegebenenfalls Ausländerausweis** (Fotokopie)

**Sie haben alle Unterlagen vollständig?  
Gerne erwarten wir ihr Dossier!**